

Wir sind eine bundesunmittelbare Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Hamburg. Unsere Aufgabe ist es, durch die Bevorratung von Erdöl (Rohöl) und Erdölerzeugnissen (Benzin, Dieselmotorkraftstoff, Heizöl EL und Flugturbinenkraftstoff auf Petroleumbasis Jet A-1) zur Sicherstellung der Energieversorgung in der Bundesrepublik Deutschland im Krisenfall beizutragen. Näheres über uns finden Sie auf unserer Homepage unter www.ebv-oil.org.

Wir suchen zur Dauerbeschäftigung in Vollzeit eine/n qualifizierte/n und engagierte/n

Stellvertretenden Abteilungsleiter (m/w/d) im Bereich Logistik und Bestände

Bei Themen betreffend die Bevorratung von Erdöl und Erdölerzeugnissen und deren Logistik sowie bei strategischen Fragestellungen arbeiten Sie eng mit den beiden Abteilungsleitungen Logistik und Bestände zusammen und berichten an den Vorstand.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- den Ein- und Verkauf sowie die logistische Überwachung von ober- und unterirdisch gelagerten Erdölen und Erdölerzeugnissen,
- die Beschaffung und Bewirtschaftung von oberirdischem und unterirdischem Tankraum,
- die aktive Mitarbeit und Unterstützung in der Gremienarbeit, in der Krisenvorsorge und Krisenbewältigung sowie bei Verbänden und Organisationen,
- die Organisation und Koordinierung von Projekten beim Erdölbevorratungsverband und in Zusammenarbeit mit unserer Tochtergesellschaft Nord-West Kavernengesellschaft mbH,
- die Bearbeitung strategischer Themen,
- die Mitarbeit an Projekten, mit dem Ziel der Verbesserung der internen Prozesse und
- die Vertretung für die Abteilungsleitungen Logistik und Bestände.

Sie überzeugen uns, wenn Sie...

- ein Studium als Betriebswirt, Techniker/Ingenieur oder Chemiker erfolgreich abgeschlossen haben,
- über eine mehrjährige Berufserfahrung verfügen, vorzugsweise in der Energiewirtschaft,
- eine analytische Denkweise und erste Erfahrungen im Projektmanagement haben,
- die Mitarbeit in Verbänden, Organisationen und Ausschüssen aktiv unterstützen und gestalten können,
- es verstehen, Anforderungen aus der einschlägigen Gesetzgebung umzusetzen,
- über ein verhandlungssicheres Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten verfügen,
- einen sicheren Umgang mit MS Office mitbringen sowie teamorientiert arbeiten und
- über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen.

Wir bieten Ihnen...

- ein vielseitiges Aufgabengebiet und einen Arbeitsplatz im Herzen Hamburgs,
- eine attraktive Vergütung und zusätzliche Sozialleistungen (u.a. eine betriebliche Altersversorgung),
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitregelung und
- ein modernes und interessantes Arbeitsumfeld mit dem Potential der beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige elektronische Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an den