

Hinweise zur elektronischen Übermittlung Ihrer Beitragsmeldung bzw. Ihres Beitragserstattungsantrages

- Nur für Beitragsmeldungen / Beitragserstattungen und deren Anlagen
- Beitragsmeldung **und** Anlagen bitte zu **einem** PDF zusammenführen
- Die Lesbarkeit muss gewährleistet sein
- Elektronisch vorliegende Dokumente bitte umwandeln anstatt einzuscannen
- Der Upload funktioniert nicht mit Google Chrome
- Beitragsunterlagen nicht zusätzlich per Post versenden

Im Bereich für Mitglieder und Nichtmitglieder können Sie ab sofort Ihre Beitragsmeldung bzw. Ihren Beitragserstattungsantrag nebst Anlagen hochladen. Dieses gilt auch für eventuelle Korrekturen und Beitragsunterlagen für frühere Zeiträume.

Dieser Bereich dient **ausschließlich** der Übermittlung von Beitragsmeldungen bzw. Beitragserstattungsanträgen sowie deren Anlagen. Sämtliche anderen beitragsrelevanten Unterlagen werden weiterhin als Anlage per E-Mail oder per Post vom EBV angefordert.

Unter Verwendung von Google Chrome ist die Übermittlung Ihrer Beitragsunterlagen nicht möglich. Bitte nutzen Sie daher einen anderen Browser, wie z. B. Mozilla Firefox oder den Internet Explorer.

Bitte beachten Sie, dass jede Beitragsmeldung nebst Anlagen im Dateiformat **PDF** und als **eine** Datei hochgeladen werden muss. Das bedeutet, dass die verschiedenen Unterlagen – die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Beitragsmeldung bzw. der Beitragserstattungsantrag sowie dazugehörige Anlagen – zunächst zusammengeführt und dann in das PDF-Format umgewandelt werden müssen, beispielsweise durch Einscannen.

Um die Dateigröße (und damit den Speicherplatzbedarf) der hochgeladenen Beitragsunterlagen möglichst gering zu halten, bitten wir Sie darum, beim Scannen eine übliche Auflösung (ca. 300 dpi) zu wählen und nicht in Farbe und möglichst auch nicht in Graustufen zu scannen. Ebenfalls bitten wir Sie darum, Teile der Beitragsmeldung (z. B. Listen), die bei Ihnen in elektronischer Form vorliegen, möglichst nicht zu scannen, sondern direkt in das PDF-Format umzuwandeln und die einzelnen PDF-Dokumente zu einem einzigen Dokument zusammenzuführen, was häufig mit vorhandener Software oder kleinen Hilfsprogrammen möglich ist. Dadurch wird – insbesondere bei Verwendung von kleinen Schriftgrößen – ein zusätzlicher Verlust an Lesbarkeit durch das Einscannen dieses Teils der Unterlagen vermieden. Generell gilt aber, dass die Lesbarkeit aller Teile Ihrer Beitragsmeldung und der Anlagen gewährleistet sein muss. Dieses hat bitte auch Vorrang vor der Reduzierung der Dateigröße.

Der Upload erfolgt in 3 einfachen Schritten:

1. Festlegen des Meldezeitraumes (wenn der Antrag sich auf mehrere Monate bezieht, bitte den letzten Monat angeben)

Die Unterlagen betreffend folgenden Zeitraum:	
Jahr:	Monat:
2017 ▼	April ▼

2. Das hochzuladende PDF-Dokument auswählen

PDF-Datei auswählen:
<input type="button" value="Durchsuchen..."/> Keine Datei ausgewählt.

3. Das PDF-Dokument an den EBV übermitteln

<input type="button" value="Datei an den Erdölbevorratungsverband übertragen"/>

Nach dem erfolgreichen Upload Ihrer Beitragsunterlagen (Sie erhalten eine entsprechende Mitteilung auf Ihrem Bildschirm), ist ein zusätzlicher Versand der Unterlagen per Post **nicht erforderlich**.

Wir haben sichergestellt, dass Ihre Beitragsunterlagen direkt auf unseren Server weitergeleitet werden und Dritten nicht zugänglich sind.

Bei eventuellen Fragen zur Anmeldung und zur Übertragung Ihrer Beitragsunterlagen sprechen Sie bitte Ihre/n zuständige/n Sachbearbeiter/in im Beitragsbereich des Erdölbevorratungsverbandes an.